



## **Linee Guida per i Coordinamenti Provinciali di NOstra**

All'attenzione di tutti i Coordinatori Provinciali di NOstra: seguono le Linee Guida approvate dalla Commissione Nazionale che i Coordinatori saranno tenuti ad applicare e a far applicare dagli iscritti presso i coordinamenti provinciali.

### **1. Autonomia dei Coordinamenti**

Ogni Coordinamento è libero di disciplinare in piena autonomia tutti i profili organizzativi non inclusi nelle presenti linee guida, nel rispetto dello Statuto e delle deliberazioni degli organi del Comitato.

### **2. Rapporti con le altre associazioni**

I Coordinatori sono tenuti ad avviare rapporti con le principali associazioni civiche, politiche e sindacali del loro territorio salva la pregiudiziale antifascista entro il 22 febbraio e devono relazionare al Responsabile Organizzazione circa i rapporti avviati entro il 25.

### **3. Comunicazione**

I Coordinamenti sono tenuti a condividere i contenuti diffusi dal Comitato.

Essi possono inoltre condividere propri contenuti che riguardino esclusivamente l'attività svolta dai medesimi sui territori.

I Coordinatori possono aprire una pagina Facebook territoriale con la seguente denominazione: "NOstra - Coordinamento Provinciale di ...". Su tutte le altre piattaforme social i Coordinatori dovranno fare riferimento unicamente alla piattaforma nazionale.

### **4. Attività**

I Coordinamenti sono tenuti nei limiti delle loro possibilità a prendere parte alle iniziative messe in campo dal Comitato su scala nazionale (segnatamente alla Assemblea aperta del 29 febbraio e alla manifestazione di piazza del 20 marzo).

Sono previste agevolazioni per il pernottamento a Roma ma non il rimborso del titolo di viaggio.

Sui territori i Coordinamenti possono porre in essere iniziative e volantaggi.

Entro il 29 febbraio tutti i Coordinamenti sono esortati a svolgere sul proprio territorio un'iniziativa (rassegna stampa o conferenza o iniziativa politica) di presentazione del loro coordinamento.

I Coordinamenti saranno tenuti a organizzare volantaggi nelle piazze delle città maggiori nell'ambito dell'iniziativa "NOstra in Piazza" nelle seguenti date: domenica 23 febbraio, domenica 8 marzo e domenica 22 marzo. I Coordinamenti sono liberi di organizzare volantaggi ulteriori in qualsiasi altra data e in qualsiasi luogo.

Ogni altra iniziativa o volantaggi posti in essere devono essere comunicati in anticipo al Responsabile Organizzazione.

### **5. Materiali**

Il volantino da distribuire durante i volantaggi nazionali e territoriali dovrà essere scaricato dal sito [comitatonostra.it](http://comitatonostra.it) alla sezione "Materiali", e stampato a colori o in bianco e nero.



## 6. Finanziamento del Comitato

Tutti i membri del Coordinamento territoriale sono esortati a partecipare alla campagna di autofinanziamento del Comitato versando la cifra di €5,00 o cifre superiori ciascuno ove possibile.

Le piccole spese per l'organizzazione della mobilitazione territoriale (acquisto di volantini e stampa delle locandine) dovranno essere anticipate dai Coordinatori e rimborsate successivamente dal Comitato.

Ogni Coordinamento potrà promuovere forme di autofinanziamento mediante organizzazione di feste e aperitivi trattenendo quanto necessario per le piccole spese e versando la parte eccedente sul conto corrente del Comitato.

## 7. Rimborso delle Spese dei Coordinamenti Territoriali

Tutti i Coordinatori Territoriali che vogliono usufruire del rimborso spese devono comunicarlo entro il 31 di marzo inviando un'email all'indirizzo [coordinamentiprovinciali@iscrivitianostra.it](mailto:coordinamentiprovinciali@iscrivitianostra.it).

Saranno rimborsabili esclusivamente le seguenti voci di spesa:

- Spese per la stampa di volantini a colori o in bianco e nero, per un valore massimo di 20,00€;
- Spese minime per l'organizzazione di eventi e iniziative, per un valore massimo di 20,00€.

Il rimborso potrà essere erogato previo invio alla mail

[coordinamentiprovinciali@iscrivitianostra.it](mailto:coordinamentiprovinciali@iscrivitianostra.it) del modulo di richiesta di rimborso spese con in allegato la ricevuta o la fattura fiscale per la quale si richiede il rimborso.

Il modulo di richiesta di rimborso spese può essere scaricato dal sito del Comitato.

Il modulo dovrà essere inviato tra le ore 00.00 del 5 aprile 2020 e le ore 23.59 del 12 aprile 2020. Tutti i rimborsi approvati dalla Commissione verranno rimborsati al codice iban indicato nel modulo il giorno 20 aprile 2020.

In attuazione della Delibera n.1 del 2020, il rimborso delle spese potrà coprire la totalità delle spese per le quali si richiede il rimborso solo nella misura in cui la somma delle richieste di rimborso pervenute dai Coordinamenti territoriali non superi la cifra stabilita nella Delibera n.1 del 2020. Qualora la somma delle richieste superi tale cifra, il Comitato provvederà al rimborso parziale di tutte le richieste pervenute, secondo il principio della "*par condicio creditorum*" e fino al raggiungimento della cifra stabilita nella Delibera n. 1 del 2020.

A titolo di esempio: se il coordinamento Alfa chiede che le siano rimborsate 15 lire e il coordinamento Beta chiede il rimborso per 5 lire, ma la delibera prevede un rimborso massimo totale per tutti i coordinamenti di lire 10, ciascuno dei richiedenti sarà rimborsato del 50%: il coordinamento Alfa otterrà un rimborso di lire 7,5, e il coordinamento Beta di lire 2,5, per un rimborso totale di lire 10 (pari alla cifra dedotta nella Delibera 1 del 2020).

## 8. Modifica delle Linee Guida

In attuazione delle disposizioni statutarie, il Consiglio dei Territori può presentare richieste di modifica delle seguenti linee guida che saranno discusse ed eventualmente approvate dalla Commissione.